Jevrejska opština Beograd
Br. 478
21. 12. 2023 god.
Kralja Petra 71a, Beograd

Na osnovu člana 6. st.3. Zakona o crkvama i verskim zajednicama ("Službeni glasnik RS", br. 36/2006.) i člana 14. Statuta Jevrejske opštine Beograd od 07.03.2010. godine, usvojene su izmene Statuta Jevrejske opštine Beograd na skupštinama od 26.05.2013. godine, 07.06.2015. godine, 04.03.2018. godine i 17.12.2023. godine , na osnovu čega se proglašava izmenjeni i dopunjeni

STATUT
JEVREJSKE OPŠTINE BEOGRAD

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom utvrđuju se osnovna pitanja od značaja za organizaciju i rad Jevrejske opštine Beograd (u daljem tekstu: JOB).

Član 2.

JOB je dobrovoljno organizovana zajednica Jevreja, osnovana radi očuvanja i daljeg razvoja etničkog i verskog identiteta i ostvarenja ciljeva radi kojih je osnovana.
JOB ima status pravnog lica.
JOB je član Saveza jevrejskih opština Srbije (u daljem tekstu: Savez).
JOB svoju osnovnu delatnost obavlja na administrativnom području opština: grada Beograda (osim opštine Zemun), Novi Pazar, Šabac, Smederevo, Požarevac i Kragujevac.
Verski život JOB se obavlja u sinagogi "Sukat šalom", a pogrebni obredi se vrše na Jevrejskom groblju u Beogradu.

Član 3.

JOB je pravni sledbenik Sefardske veroispovedne opštine i Aškenaske veroispovedne opštine koje su egzistirale pre Drugog svetskog rata, kao i svih društava, fondova i organizacija koje su radile u okviru tih opština, a koje nisu obnovile posle rata svoj rad.

NAZIV, SEDIŠTE I PEČAT

Član 4.

Naziv zajednice je Jevrejska opština Beograd. Skraćeni naziv je JOB.

Član 5.

Sedište JOB je u Beogradu, u ulici Kralja Petra broj 7 la.

Član 6.

Pečat JOB je okruglog oblika, prečnika 4 cm sa Davidovom zvezdom u sredini.
Naziv "Jevrejska opština Beograd" ispisan je ćirilicom oko Davidove zvezde.
Uz ivicu pečata ispisano je hebrejskim pismom "Kehila Hajehudit Belgrad" i na engleskom " Belgrade Jewish Community".

CILJEVI I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA

Član 7.

Cilj JOB je da omogući život i kontinuitet jevrejske zajednice u Beogradu, zaštiti njen identitet, neguje jevrejsku tradiciju i kulturu, posebno kroz sledeće aktivnosti:

- negovanje i zaštitu identiteta Jevreja, kroz obeležavanje verskih,
- tradicionalnih, nacionalnih i kulturnih praznika, borbu protiv pojava antisemitizma, ksenofobije i rasizma
- saradnju sa drugim jevrejskim opštinama i jevrejskim i nejevrejskim organizacijama i članstvom u zemlji i svetu
- obezbedivanje i organizaciju verske delatnosti za članove vernike i održavanje Sinagoge
- vaspitni i obrazovni rad sa decom i omladinom
- organizovanje kulturnih delatnosti, negovanje vrednosti Judaizma
- pružanje socijalne pomoći u okvirima i mogućnostima JOB podizanje spomenika i spomen obeležja žrtvamama genocida i palim borcima za slobodu i održavanje uspomene na njih
- negovanje odnosa uzajamnog poštovanja i uvažavanja sa narodima i religijama sa kojima živi u široj zajednici
- staranje o pokretnoj i nepokretnoj imovini JOB i upravljanje tom imovinom
- održavanje grobalja i obezbedivanje sahrana na njima
- istorijsku delatnost i prikupljanje dokumentacije i drugih materijala iz istorije, života i rada Jevreja, a posebno iz perioda Holokausta, uz saradnju sa Jevrejskim istorijskim muzejom u Beograd
- organizovanje i drugih aktivnosti koje su u skladu sa navedenim ciljevima i jevrejskom tradicijom.

Član 8.

JOB okuplja i koordinira delovanje svojih članova radi ostvarenja svog cilja kroz aktivnosti i rad sekcija, društava, klubova, saveta, komisija, radnih grupa i slično.

ČLANOVI JOB

Član 9.

Član JOB može biti lice koje koje ispunjava kriterijume za učlanjenje, a na osnovu minimalnih kriterijuma Saveza.
Pravo da postanu članovi JOB imaju svi Jevreji kojima su jedna/jedan od baba ili deda Jevrejka/Jevrejin, kao i oni koji su izvršili konverziju na jevrejsku veru (gijur).
Samo oni koji ispunjavaju ovaj kriterijum, mogu biti birani u organe JOB i Saveza.
Članovi JOB-a mogu biti i njihovi bračni drugovi i potomci.
Obaveza je članova JOB da plaćaju članarinu.
Prava i obaveze članova proizilaze iz ciljeva, tradicije i interesa JOB.

Član 10.

Član JOB ne može biti član još neke jevrejske opštine, sve dok je član JOB-a. Član koji istupi iz članstva JOB može potom postati član neke druge jevrejske opštine.

Član 11.

Angažovanje člana JOB u organima JOB i organima neke političke stranke, međusobno se isključuju.

ORGANI JOB

Član 12.

Organi JOB su:

- Skupština
- Veće
- Izvršni odbor
- Predsednik
- Nadzorni odbor.

SKUPŠTINA

Član 13.

Skupština je najviši organ JOB.
Skupštinu čine svi članovi JOB, a pravo odlučivanja imaju punoletni članovi.

Član 14.

Skupština vrši sledeće poslove:

- odredjuje smernice rada i godišnje programe i aktivnosti
- donosi Statut JOB i Poslovnik o radu Skupštine
- bira i razrešava Predsednika, članove Veća i Nadzornog odbora
- razmatra i usvaja izveštaje o radu JOB, koje podnose Predsednik i Nadzorni odbor
- razmatra i usvaja izveštaje o finansijskom poslovanju, odobrava budžet i usvaja završni račun
- odlučuje o kupovini ili otuđenju nepokretne imovine JOB
- razmatra i usvaja izveštaje o radu stalnih tela.

Član 15.

Rad Skupštine utvrden je Poslovnikom o radu Skupštine.
Skupštinu zakazuje Veće najmanje 15 dana pre održavanja Skupštine.
Kvorum na Skupštini postoji ako je prisutno 100 članova JOB koji imaju pravo glasa.

Član 16.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje.
Izborna Skupština održava se svake četvrte godine.
Vanredna Skupština održava se radi rešavanja vanrednih pitanja.

Član 17.

Vanredna Skupština se saziva na osnovu odluke Veća.

Sazivanje vanredne Skupštine je moguće i na osnovu pismenog zahteva najmanje 100 punoletnih članova JOB podnetog Veću. Zahtev sa imenima, JMBG i potpisima podnosilaca zahteva se dostavlja lično u kancelariji JOB ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Ukoliko u roku od 30 dana od dana prijema zahteva u kancelariji, Veće ne sazove vanrednu Skupštinu, koja se mora održati najkasnije u roku od sledećih 30 dana od dana sazivanja, istu sazivaju podnosioci zahteva.

Datum podnošenja zahteva sa potpisima predstavlja datum zavođenja primljenog zahteva u kancelariji JOB, ili datum prijema preporučene pošiljke u kancelariji JOB. Zahtev za Vanrednu skupštinu mora biti precizno obrazložen.

Svi podnosioci zahteva obavezni su da prisustvuju vanrednoj Skupštini. Odsustvo više od četvrtine podnosilaca zahteva smatraće se odustankom od zahteva. Vanredna Skupština saziva se najmanje 30 dana pre održavanja. Izuzetno, kada se radi o bitnim i neodložnim pitanjima, vanredna Skupština može da bude sazvana i u kraćem roku.

VEĆE

Član 18.

Veće je organ upravljanja i čini ga jedanaest (11) članova.

Veće čini osam članova koje bira Skupština, a po funkciji članovi Veća su: Predsednik, predsednik jevrejske omladine Beograda i predsednica Ženske sekcije.

Predsednika jevrejske omladine Beograda i Ženske sekcije biraju članovi ovih sekcija, na svojim sednicama, a prema pravilniku o radu tih sekcija i u skladu sa Statutom.

Kandidati za članove Veća mogu biti podeljeni prema listama predlagača, ali glasači imaju pravo da zaokružuju sa svih predloženih lista, do ukupnog broja koji se bira.

Isto lice može više puta biti birano za člana Veća.

Mandat članova Veća traje četiri godine.

Izuzetno, mandat člana Veća prestaje zbog ostavke, smrti ili opoziva.

Kada prestane mandat članu Veća po funkciji, isti se zamenjuje drugim predstavnikom iz odgovarajuće sekcije ili komisije.

Kada prestane mandat biranom članu Veća, on se zamenjuje kandidatom koji je bio sledeći na listi na Izbornoj skupštini. Ukoliko se radi o predsedniku JOB, raspisuje se Vanredna Skupština JOB. Veće i svaki njegov član pojedinačno odgovorni su za svoj rad Skupštini.

Član 19.

Veće vrši sledeće poslove:

- razmatra i odlučuje o svim bitnim pitanjima života i rada JOB između dva zasedanja Skupštine
- iz svojih redova bira i razrešava dva potpredsednika JOB
- imenuje delegate za skupštinu Saveza jevrejskih opština Srbije, predlaže i sprovodi mere radi razrešenja članova organa Saveza iz Jevrejske opštine Beograd,
- utvrđuje predloge izveštaja o finansij skom poslovanju, budžet i završni račun i podnosi ih Skupštini JOB
- sprovodi politiku sprečavanja sukoba interesa, koja je usaglašena sa odgovarajućim dokumentima koja je JOB potpisala sa domaćim i međunarodnim organizacijama.
- daje saglasnost za zaključenje ugovora između JOB i trećih lica, osim u slučajevima

- donosi odluke o vanrednim troškovima
- predlaže zaslužne članove JOB za dodelu Megile zahvalnice JOB i Saveza
- obrazuje i raspušta stalna i povremena tela kao što su: sekcije, društva, klubovi, komisije, saveti, odbori, radne grupe, i slično i imenuje i razrešava njihove predsednike, osim Predsednika Ženske sekcije i Predsednika Omladine JOB.
- donosi odluke o osnivanju, prestanku i istupanju iz pravnih lica
- razmatra i usvaja izveštaje o radu svih organa i tela definisanih prethodne dve alineje
- utvrđuje predlog Statuta JOB i predlaže ga Skupštini
- donosi Poslovnik o radu Veća
- donosi normativna akta
- na predlog Izvršnog odbora donosi pravilnik o radu Kancelarije
- prati rad kancelarije, stalnih i povremenih tela čiji je osnivač
- odobrava izmene statuta Sportskog udruženja "Beogradski Makabi Klub"
- bira i razrešava umetnički savet, rukovodstvo, dirigenta i druge odgovorne ličnosti Srpsko jevrejskog pevačkog društva "Braća Baruh"
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u JOB
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva u JOB.

Član 20.

Rad Veća uređen je Poslovnikom o radu Veća.
Sednice Veća saziva Predsednik.
Sednica Veća može biti sazvana i na zahtev 1/3 članova Veća.

IZVRŠNI ODBOR

Član 21.

Izvršni odbor je izvršni organ JOB i čini ga: Predsednik JOB, dva potpredsednika i rukovodilac kancelarije.
Izvršni odbor za svoj rad odgovoran je Veću JOB.

Član 22.

Izvršni odbor vrši sledeće poslove:

- sprovodi odluke Skupštine i Veća
- obavlja tekuće poslove koje odredi Veće
- odlučuje o neodložnim i hitnim pitanjima uz konsultaciju stalnih i povremenih tela
- razmatra predloge i inicijative članova JOB i u vezi sa njima donosi odluke iz svoje nadležnosti
- predlaže Veću izveštaj o finansijskom poslovanju, budžetu i završnom računu
- predlaže Veću nacrte statuta JOB i normativnih akata JOB i njihove izmene i dopune
- podnosi Veću izveštaje o saradnji sa organizacijama u zemlji i inostranstvu
- predlaže Veću mere neophodne za održavanje imovine JOB, a neodložne mere preduzima i o njima obaveštava Veće
- podnosi Veću tromesečni izveštaj o svom radu.

PREDSEDNIK

Član 23.

Predsednik rukovodi, predstavlja i zastupa JOB u zemlji i inostranstvu.
Za rad JOB kao i za svoj rad Predsednik odgovara Skupštini.
Mandat Predsednika traje četiri godine i može biti biran u dva mandata uzastopno.
Izuzetno, Predsedniku prestaje mandat zbog ostavke, smrti ili opoziva.
Izbranom novom Predsedniku iz razloga navedenih u prethodnom stavu ovog člana, mandat traje do isteka mandata bivšeg predsednika.

Član 24.

Predsednik vrši sledeće poslove:
- organizuje sprovođenje odluka Skupštine, Veća i Izvršnog odbora
- sarađuje sa stalnim i povremenim telima i prati njihov rad
- potpisuje ugovore čije zaključenje odobrava Veće i Izvršni odbor
- ostvaruje kontakte sa javnošću
- saziva sednice Veća i Izvršnog odbora, njima rukovodi, ako to nije drugačije utvrdeno, i potpisuje njihove odluke
- određuje koji od potpredsednika će ga zameniti u slucaju odsutnosti
- podnosi izveštaj o svom radu i radu Veća Skupštini JOB
- donosi rešenja o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih u kancelariji JOB.

Član 25.

Potpredsednici pomažu Predsedniku u rukovođenju oblastima za koje su zaduženi. U slučaju sprečenosti ili odsutnosti predsednika, zamenjuje ga potpredsednik koga odredi Predsednik.
Isto lice moze više puta biti birano za potpredsednika.
Potpredsednici za svoj rad odgovaraju Veću, a kada obavljaju dužnost Predsednika odgovaraju Skupštini.

NADZORNI ODBOR

Član 26.

Nadzorni odbor je organ kontrole i sastoji se od pet članova.
Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
Isto lice može biti birano za člana najviše u dva uzastopna mandata.

Član 27.

Nadzorni odbor vrši sledeće poslove:
- kontroliše da li se rad organa JOB obavlja u skladu sa Statutom i drugim normativnim aktima
- JOB
- kontroliše celokupno finansijsko i materijalno poslovanje JOB i utvrđuje da li je u skladu sa propisima i Statutom JOB
- vrši uvid u svu dokumentaciju JOB i kontroliše da li se poslovne knjige vode uredno i u skladu sa propisima JOB
- podnosi izveštaj o utvrdenom stanju sa predlogom mera Izvršnom odboru, Veću i Skupštini.

Član 28.

Organ JOB kome Nadzorni odbor ukaže na propust dužan je da razmotri izveštaj Nadzornog odbora u roku od 30 dana od dobijanja izveštaja i o svojim aktivnostima po tom pitanju obavesti neposredno viši organ i Nadzorni odbor.
Nadzorni odbor kontroliše izveštaje o poslovanju koji se podnose Skupštini. Nadzorni odbor podnosi Skupštini godišnji izveštaj o svom radu.

STALNA I POMOĆNA TELA

Član 29.

Radi ostvarivanja ciljeva JOB, Veće obrazuje stalna i pomoćna tela kao što su: sekcije, klubovi, drustva i slično.
Za obavljanje odredenih zadataka, Predsednik i Izvršni odbor mogu obrazovati ad hoc radne grupe.

Član 30.

Stalna tela su:

- Ženska sekcija
- Omladinski klub
- Sportsko udruženje „Beogradski Makabi Klub"
- Sekcija za hebrejski jezik
- Srpsko-jevrejsko pevačko društvo „Braća Baruh"
- Pozorište „Kralj David"
- Folklorna grupa „Nahar Haeš".

Član 31.

Ženska sekcija organizuje svoje članice u cilju humanitarnog, edukativnog rada i negovanja jevrejske kulture i tradicije.

Član 32.

Aktivnosti Omladinskog kluba su obrazovanje, organizovanje kultrunih i drugih vidova rada sa decom i omladinom.

Član 33.

Sportsko udruženje „Beogradski Makabi Klub" deluje kao nezavisno sportsko udruženje, pod patronatom Jevrejske opštine Beograd.
Sportsko udruženje „Beogradski Makabi Klub" organizuje sportske aktivnosti, takmičenja, prijateljske susrete i saradnju sa drugim sportskim društvima, klubovima i asocijacijama, kako jevrejskim, tako i nejevrejskim.
Veće JOB odobrava izmene statuta društva.

Član 34.

Sekcija za hebrejski jezik organizuje kurseve hebrejskog jezika, tematska predavanja i slično. Njena delatnost je popularizacija i izučavanje hebrejskog jezika koji čini prepoznatljivi deo identiteta i tradacije naše zajednice.

Član 35.

Srpsko jevrejsko pevačko društvo "Braća Baruh" bavi se negovanjem i izvođenjem jevrejske muzike.
Repertoar Hora i učešće na javnim nastupima određuje uprava hora, na predlog umetničkog saveta i dirigenta.

Član 36.

Pozorište "Kralj David" bavi se negovanjem jevrejske istorije, tradicije, kulture kroz učenje osnovnih elemenata glume, pevanja i igre i pozorišne predstave sa jevrejskom tematikom.

Član 37.

Folklorna grupa "Nahar Haeš" bavi se promovisanjem izraelskih plesova.

Član 38.

Stalna tela nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu imati naziv.
Ova tela mogu da imaju svoja pravila, poslovnike i slično, koje donosi Veće.
Članovi sekcija, klubova i društava sami biraju rukovodstvo iz reda svojih članova, osim ako je to ovim Statutom ili odlukom organa JOB drugačije odlučeno.
Članovi sekcija, klubova i društava za svoj rad odgovaraju rukovodstvu istih.

Član 39.

Stalna tela JOB svoje finansijsko poslovanje vode preko knjigovodstva JOB na posebnim karticama na računu JOB, a sredstva koriste u skladu sa budžetom i odredbama o načinu isplaćivanja i Pravilnikom o finansijskom poslovanju.

Član 40.

Radom stalnih tela rukovode njihovi predsednici.
Stalna tela podnose Veću tromesečni izveštaj o aktivnostima i izvršavanju programa.

Član 41.

Stalna tela JOB mogu da se udružuju u srodne organizacije u zemlji i inostranstvu, uz prethodnu saglasnost Veća.

Član 42.

Pomoćna tela organa JOB, koja pružaju stručnu pomoć organima JOB i Kancelariji su:

- Finansijska komisija
- Verska komisija

- Socijalna komisija
- Komisija za investicije i održavanje
- Komisija za organizaciju fizičko-tehničke i protivpožarne zaštite
- Pravna komisija
- Hevra Kadiša
- Komisija o članstvu.

Pomoćna tela imaju predsednika i dva člana, koje bira Veće.

Član 43.

Finansijska komisija priprema stručnu obradu finansijskog plana, budžeta i završnog računa, predlaže budžet za tekuću godinu, daje izveštaje o izvršenju budžeta za protekli kvartal kao i plan za sledeći kvartal i u tom cilju predlaže Izvršnom odboru preduzimanje neophodnih mera.

Član 44.

Verska komisija se stara o sinagogi, verskoj službi i praznicima, pomaže rabinu, podnosi Izvrsnom odboru program verskih delatnosti i obeležavanja praznika u toku jevrejske godine, predlaže budžet za verske aktivnosti.

Član 45.

Komisija za kulturu organizuje kulturno-obrazovni i zabavni život u JOB.

Član 46.

Socijalna Komisija se stara o socijalnoj zaštiti i materijalnoj pomoći članovima JOB i u tom cilju predlaže Izvršnom odboru preduzimanje neophodnih mera.

Član 47.

Komisija za investicije i održavanje predlaže Izvršnom odboru mere za održavanje, upravljanje i korišćenje nepokretne imovine JOB i investicionim radovima (prikupljanje i analiza ponuda izvodača, predlaganje zaključivanja ugovora Izvršnom odboru JOB, nadzor nad investicionim radovima i staranje o izvršenju u ugovorenom roku).

Član 48.

Komisija za organizaciju fizičko-tehničke i protivpožarne zaštite predlaže Izvršnom odboru mere za fizičko-tehničku i protivpožarnu zaštitu u JOB.

Član 49.

Hevra kadiša se stara o održavanju jevrejskih grobalja i brine se o sahranama.

Član 50.

Pravna komisija predlaže Izvršnom odboru nacrte statuta i normativnih akata, ugovora, akata i dopisa u postupku ostvarivanja prava JOB i daje pravne savete neophodne za rad JOB.

Član 51.

Komisija o članstvu se bavi pitanjem članstva u JOB, na osnovu utvrdenih kriterijuma i daje

Član 52.

Komisije predlažu Veću, svaka iz svog domena, aktivnosti, mere, delatnosti, akcije i rešenja kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva i zadataka JOB.
Komisije svoje aktivnosti usklađuju i usaglašavaju sa radom organa JOB i Kancelarije.

KANCELARIJA

Član 53.

Kancelariju čine zaposleni u JOB.
Organizacija kancelarije, broj zaposlenih i poslovi kojima se oni bave utvrđuju se posebnim pravilnikom.
Rukovodilac kancelarije JOB je odgovoran za rad kancelarije Predsedniku, Izvršnom odboru i Veću.

STICANJE, KORIŠCENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Član 54.

JOB poseduje pokretnu i nepokretnu imovinu.
Sredstva pribavlja preko dotacija, članarina, dobrovoljnih priloga, donacija, poklona, zaveštanja i slično.
Sredstva se raspoređuju po namenama u skladu sa ciljevima, zadacima i programom rada, a prema finansijskom planu.
Ako se pokretna imovina (kompjuter, putničko vozilo itd) privremeno dodeljuje fizičkom licu koje je član JOB, a radi obavljanja delatnosti za JOB, isto je dužno da se stara o poverenoj imovini sa pažnjom dobrog domaćina.

Član 55.

Ukoliko se izabrani predstavnici i zaposleni radnici JOB ne ponašaju u skladu sa Statutom JOB, podležu moralnoj, materijalnoj i krivičnoj odgovornosti.
Kod slučajeva zloupotrebe, materijalno zaduženi član za sredstva koja pripadaju JOB, odgovara shodno pozitivnim zakonskim propisima.

INFORMISANJE

Član 56.

Rad JOB je javan.
Organi JOB preduzimaju mere da obezbede javnost svog rada i da članovi JOB budu blagovremeno informisani o radu, problemima, odlukama i aktima koje donose organi JOB.

Član 57.

Informacije i obaveštenja o radu JOB objavljuju se preko oglasne table, a dostavljaju se članovima takode i putem elektronske pošte, objavljivanjem na internet sajtu JOB, telefonom ili objavljivanjem u pisanim medijima jevrejske zajednice.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Izabranom Predsedniku, kao i članovima Veća i Nadzornog odbora mandat traje prema odredbama statuta po kojem su birani.

Član 59.

Izmene i dopune ovog statuta obavljaju se na način i po postupku po kome je i donet.
Sva normativna akta uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 60.

U slučaju sukoba prava ili nadležnosti propisanih ovim statutom sa odredbama drugih važećih propisa u JOB i u široj jevrejskoj zajednici, primenjivaće se odredbe ovog statuta.

Član 61.

Stupanjem na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut JOB usvojen na Skupštini JOB 04.03.2018. godine.

Član 62.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

U Beogradu, 17.12.2023.

Aron Fuks
Predsednik JOB