



הביטחון שלך
ההצלחה שלנו
לעידן גזי מתנה

הדרכת מאשרי כניסה לרכב

שימוש והנחיות



מטרת ההדרכה

- מטרת הנפקת הקוד המאשר.
- העברת נהלי מחלקת הביטחון.
- הדרכת שימוש באתר.





○ ייעוד מחלקת הביטחון

- שמירה על חיי אדם, מידע, רכוש, סדר ציבורי וטוהר מידות במתקני האוניברסיטה השונים
- ובפעילות אוניברסיטאית מחוץ למתקני האוניברסיטה תוך התחשבות מקסימאלית בייעודה האקדמי של האוניברסיטה
- ושמירת צביונה הפתוח והפלורליסטי
- ובכפוף לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים.





נתונים

- ישנם מעל 300 עובדים הרשאים לאפשר כניסה.
- לקמפוס נכנסים מידי יום כ- 4000 אלפים כלי רכב בעלי אישור כניסה קבוע, בנוסף לעוד כמה מאות של רכבים עם אישור זמני.
- היחס בין מספר המקומות החניה למספר מאושרי הכניסה הקבועים הינו מקום חניה לכל 3 מורשי חניה.
- מספר מקומות החניה מצטמצם בכל שנה עקב בניית בניינים חדשים.





מטרת ההרשאה

- למי מגיע קוד מאשר ? – עובדי אוניברסיטה, נציגי המחלקות.
- ניהול מערך החניה בקמפוס בצורה מיטבית תוך שמירה על אינטרסים של העובדים והיחידות.
- הכנסת אורחי המחלקה (מרצה אורח, פגישות עבודה, נותני שרות). אישורים
- מתן אישור כניסה לעובדי אוניברסיטה השייכים למחלקה והגיעו עם רכב חלופי עקב תאונה, טיפול, גניבה וכו... ניתן להזין עבורם אישור חד יומי.
- למי אין לתת אישור: עובדים (סגלים למיניהם), סטודנטים של המחלקה, שימושים פרטיים.





שימוש בהרשאה להכנסת עובדים

- מעבר ליום אחד ועד חודש ימים על העובד לפנות אל מחלקת הביטחון אל משרד הכרטיסים הנמצא בבניין 26 חדר 101, בטלפון 6461553 ויקבל אישור עבור הרכב החלופי.
- במידה ורכב של עובד, עבר תאונה והושבת או נמכר, יש להסיר את תווית החניה ולהחזירה למחלקת הביטחון. ברכישת רכב חדש תתקבל תווית חדשה במקומה. אי החזרת התווית תגרור קנס של 50 ₪.
- ניתן להפנות אורחים/מציגים לחניות בתשלום במרכז הספורט וחניון השלום.





דוגמאות להכנסת אישורים לא תקינים

- הכנסת אישורי כניסה לעובד\דוקטורנט הזכאי לתווית, כבר באמצע החודש נגמרה מכסת האישורים למחלקה – אורחים נשארו בחוץ.
- מאשרי כניסה שהכניסו אישורים לרכב של קרוב משפחה שהוא סטודנט ומכסת האישורים שלהם נגמרה.
- עובדים המגיעים עם רכב חילופי ומכניסים את הרכב שלהם על בסיס יומי.
- מחלקות המאשרות כניסה לסטודנטים של המחלקה עם רכבם.



טעויות נפוצות

- הקלדת מספר רכב שגוי – יש לוודא את מספר הרכב ולבדוק בהכנסת אישורים יומיים\חודשיים.
- בעל הרכב הגיע ללא תעודה מזהה – בעל הרכב לא יכנס ללא תעודה, יש לבקש מהאורח להגיע עם תעודה מזהה.
- אי הצלחה להיכנס למערכת האישורים
 - יש להקיש שם משתמש וסיסמא של האוניברסיטה
 - בהכנסת האישור יש להקיש קוד שהתקבל ממחלקת הביטחון
 - במידה ואין התאמה בין בעל שם המשתמש והסיסמא הראשונים לבעל הקוד בהכנסת האישור לא תותר הכנסת האישור.
 - מופיעה התראה על אי חידוש הקוד – יש לשלוח טופס "בקשה\חידוש קוד מאשר" מאתר מחלקת הביטחון לפקס 72911



מה בהמשך?

- מחלקת הביטחון תכין דוחות של אישורי הכניסה הניתנים על ידי המאשרים, דוחות אלו ישלחו אל הממונים \ מנהלי המחלקות.
- הדוחות ישלחו פעם בחודש.



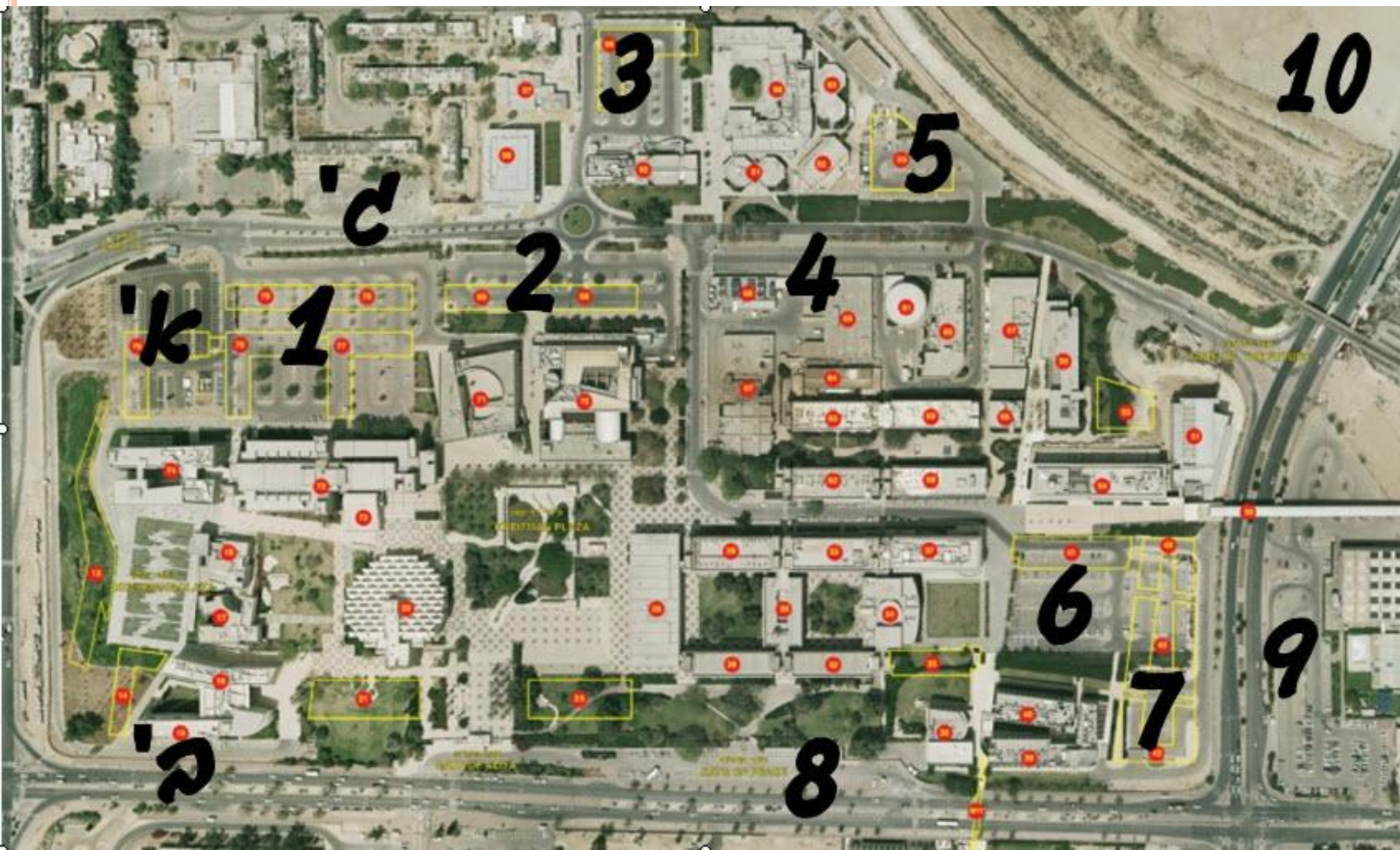


נהלים

- במקרה של גניבת רכב עם תוית או בעל אישור כניסה יש לדווח מייד למחלקת הביטחון של האוניברסיטה בטלפונים: **6461444/555/888**.
- יש להתייחס בחשד לכל רכב שמאשרים לו כניסה והוא לא אורח ידוע של המחלקה – אחריות בהכנסת רכב חשוד.
- באחריות המאשר להנחות את האורח היכן לחנות, ניתן להפנות אותו למפת חניה והתמצאות באתר מחלקת הביטחון.
- יש להנחות את האורחים להגיע עם תעודה מזהה.
- בהכנסת אוטובוסים ומשאיות, יש להתייחס למשאיות המכניסות חומרים מסוכנים או ציוד המצריך אישור של מחלקת הבטיחות.



מפת חניות קמפוס



שימוש באתר

אודות | אקדמיה | מחקר ופיתוח | מינהלה | קשרים בינלאומיים | ח"י הקמפוס | בקהילה | ספריות | מחשוב

מלאי תפקידים
מזכירות אקדמית והסניט
משאבי אנוש
שיפור איכות השירות
כספים
תורמים ושוכרים
קשרי ציבור
פרסומים ודוברות
דובר האוניברסיטה
מחלקת הביטחון
מחלקת בטיחות
מינהל תלמידים
מבקר האוניברסיטה
ארגון ושיטות
פיתוח ולוגיסטיקה
יחידת הבחינות
יחידת השיווק

בנגב "בחן כושר ה" | העם בישראל" דוד בן-גוריון

מערב בן-גוריון | גיליון חדש לעיתון האוניברסיטה - אבג קו

חדשות

24/01/2011
חברת הנפט הגדולה ביותר
בתאילנד ואוניברסיטת בן-
גוריון בנגב חתמו על הסכם
לשיתוף פעולה בפיתוח מקור
חדש מאצות לאומגה 6

19/01/2011
"ישראל היא המדינה
היחידה בעולם שהכניסה
בדיקות גנטיות לסל
הבריאות"

17/02/2011
יום פתוח לתואר ראשון

לכל החדשות | לכל הארועים

אוניברסיטת בן-גוריון
Ben-Gurion University
of the Negev

- למועמדים
- לסטודנטים
- לחברי הסגל
- לבוגרים
- לאורחים
- לתורמים ושוכרים
- לאתר השירות

חפש

Powered By Microsoft SharePoint

הרשמה
לשנת הלימודים
תשע"ב
החל מ- 23 בינואר

אוניברסיטת בן-גוריון
גם ב:

f | | in | YouTube

English | Русский | عربي



שימוש באתר

Ben-Gurion University of the Negev
Security Department

English Site

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

מחלקת הבטחון



מערכת אישורי כניסה לרכב



ברוכים הבאים לאתר מחלקת הבטחון



הבטחון שלך – ההצלחה שלנו

ייעוד מחלקת הבטחון

שמירה על חיי אדם, מידע, רכוש, סדר ציבורי וטוהר מידות במתקני האוניברסיטה השונים
ובפעילות אוניברסיטאית מחוץ למתקני האוניברסיטה תוך התחשבות מקסימאלית בייעודה האקדמי של האוניברסיטה
ושמירת צביונה הפתוח והפלורליסטי ובכפוף לחוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים.

טלפונים לשעת חרום

08-6461888 (פנימי 61888)

08-6461555 (פנימי 61555)

[שעות קבלה ופתיחת השערים](#)

- חפש
- Powered by Microsoft Sharepoint
- עמוד הבית
- בעלי תפקידים
- שעות קבלה ופתיחת השערים
- חזר בטחון לעובדים
- Security Guidelines
- טפסים, נהלים והנחיות
- כרטיסי עובד ותוויות חניה
- מחלקת אבדות
- חדשות והודעות
- מכשירי החיאה באוניברסיטה
- לעובדי המחלקה
- מתחמים מגנים
- Emergency behavior



הרשאות כניסה

אישורי כניסה לרכב

כניסה למערכת



שם משתמש:

סיסמא:

ת"ז:

הכניסה למערכת היא עבור מורשים לאשר כניסה בלבד.

אישור



הזנת אישור

אישורי כניסה לרכב



הזנת אישור כניסה

→		קוד משתמש
		פרטי הרכב
		מס' רכב
		סוג
		צבע
		פרטי הנהג
מתפצל לשם פרטי ומשפחה	→	שם הנהג
מתפצל ליעד ומטרה	→	טלפון
→		יעד ומטרה
	☐ טוביהו ☐ ברגמן ☐ מרקוס	קמפוס
	27/01/2011	תאריך
	בחירת תאריך	



ביטול



שמירה



מסך ראשי

אישורי כניסה לרכב

תפריט ראשי



יעקב אבירם שלום. מיכסת האישורים שלך (יומי/חודשי) **999 / 9999** **EXIT**

[הכנסת אישור כניסה](#)



רשימת אישורים לפי תקופה

שנה אחורה



חודש אחורה



היום





דוח אישורים

אישורי כניסה לרכב

רשימת אישורי כניסה



חזרה לתפריט הראשי

חתך סה"כ 3 רשומות

מספר רכב	סוג רכב	צבע רכב	שם הנהג	תאריך הזנה	יעד	טלפון	מתאריך	עד תאריך
1111111	אוטובוס	כסף	הדגמה	27/01/2011	15:11:54	ביטחון	00000	27/01/2011



הנחיות למאשר

התחייבות / הצהרת המבקש:

הנני מתחייב בזאת:

1. לא למסור את קוד המאשר לאדם אחר.
2. להשתמש בקוד המאשר לצרכי מחלקתי / יחידתי ולא לכל צורך אחר.
3. חל איסור מוחלט לאשר כניסה למי שאינו מוזמן או אורח המחלקה / יחידה.
4. חל איסור מוחלט להשתמש בקוד המאשר לצרכים פרטיים.

- ✓ תאריך סיום תוקף הקוד מותנה בתפקיד.
- ✓ למחלקת הביטחון הזכות לבטל את תוקף הקוד לפי שיקול דעתה.
- ✓ יש צורך לחדש את תוקף הקוד בכל שנה.



דרכי תקשורת

- מוקד מחלקת הביטחון, בניין 33 קומת קרקע 6461555/888.
- מרכז שירות, בניין 26 קומה ראשונה חדר 101 –
- הנפקת תוויות חניה וכרטיסי עובד 6461553 שלושה 9.
- משרדי מחלקת הביטחון, בניין 34 חדר 318 6461553/4.
- אתר מחלקת הביטחון :

<http://cmsprod.bgu.ac.il/Units/security>

